



«Утверждено»
Зав. МДОУ
Л.А. Балабаева



ПОЛОЖЕНИЕ
О
МЕТОДИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА ВТОРОЙ КАТЕГОРИИ № 20
«ЧЕБУРАШКА».

1. Общие положения

- 1.1. Методический кабинет МДОУ является структурным подразделением методической службы. Заведующий кабинетом назначается приказом директора образовательного учреждения.
- 1.2. Методический кабинет работает под непосредственным руководством заместителя заведующей МДОУ методического совета, который направляет и корректирует все направления деятельности.

2. Цель и задачи деятельности.

- 2.1. Целью деятельности методического кабинета является создание информационно-методической базы для поддержки воспитателей, совершенствование их профессиональной квалификации и самообразования.
- 2.2. Для реализации цели методический кабинет решает следующие задачи:
- обеспечивает информационную поддержку деятельности структурных подразделений методической службы образовательного учреждения;
 - создает банк данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации;
 - удовлетворяет запросы, потребности воспитателей, логопедов, тифлопедагогов, муз. руководителя, физ.инструктора в информации профессионально-личностной ориентации.

3. Содержание деятельности.

- 3.1. Осуществление организационно-методической помощи педагогам в научной организации труда; в развитии педагогического творчества ;содействие деятельности творческих коллективов и проблемных групп.
- 3.2. Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет и обеспечение оптимального доступа педагогических работников к любой необходимой информации.
- 3.3. Осуществление издательской деятельности на разных уровнях обобщения ценного опыта работы ДОУ.
- 3.4. Обеспечение хранения, пополнения и обновления методических материалов кабинета.
- 3.5. Подбор и систематизация тематических разработок, организация выставок.
- 3.6. Подключения к компьютерным сетям и организация обучения педагогических работников новым информационным технологиям.

4. Материальная база методического кабинета.

- 4.1. Исходя из возможностей образовательного учреждения, за методическим кабинетом закрепляется отдельное помещение, оснащенное современными техническими и наглядными средствами.
- 4.2. Материальная ответственность возлагается на методиста.
- 4.3. Финансирование методического кабинета осуществляется из средств образовательного учреждения и других источников.