

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
Протокол № 4 от
«29» 08 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий

Т.А. Балабаева
Приказ № 27 от «08» 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об официальном сайте

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад компенсирующего вида № 20 «Чебурашка»

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012, постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении порядка размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» от 10.07.2013 № 582, приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», Федерального закона Российской Федерации от 31 декабря 2014 № 531-ФЗ "О внесении изменений в статьи 13 и 14 Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях", Федерального закона Российской Федерации от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона ст 29.12.2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», постановления Правительства Российской Федерации от 20.10.2015 № 1120 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», постановления Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 1521 «Об утверждении правил размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений и федеральных государственных унитарных предприятий», постановления Правительства Российской Федерации от 17.05.2017 № 575 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.11.2017 № 1968 «О внесении изменений в требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 года № 785», приказа Минобрнауки Российской Федерации от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерством образования и науки российской Федерации от 14.07.2013 № 462»,

письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.05.2018 № 08-1184 «О направлении информации».

1.2. Положение (далее – Положение) определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном web-сайте (далее - Сайт) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 20 города Красного Сулина (далее – ДООУ).

1.3. Сайт ДООУ обеспечивает официальное представление информации об образовательном учреждении в сети Интернет с целью ознакомления педагогических работников, родителей и других заинтересованных лиц с деятельностью образовательного учреждения.

1.4. Информация, представленная на официальном сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.5. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на руководителя образовательного учреждения.

1.6. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств образовательного учреждения.

1.7. Положение о сайте ДООУ состоит из инвариативной части, утвержденной настоящим Положением, и дополнено вариативной частью в соответствии с приказом руководителя образовательного учреждения.

2. Цели, задачи Сайта

2.1. Сайт создается в целях обеспечения реализации прав граждан на доступ к открытой информации о деятельности образовательной организации.

2.2. Задачи Сайта ДООУ:

2.2.1. Формирование позитивного имиджа ДООУ.

2.2.2. Информирование граждан о качестве образовательных услуг в образовательном учреждении, в том числе о воспитательной и профилактической работе.

2.2.3. Презентация достижений обучающихся и педагогического коллектива, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ.

2.2.4. Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения.

2.2.5. Осуществление обмена педагогическим опытом.

2.2.6. Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Информационный ресурс Сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений образовательного учреждения, педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Сервис, на котором размещен сайт образовательного учреждения, находится на территории Российской Федерации.

3.3. Образовательное учреждение обеспечивает беспрепятственный доступ инвалидов по зрению к информации размещенной на официальном сайте («версия для слабовидящих» в соответствии с ГОСТ Р 52872-2012 "Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению.")

3.4. На Сайте ДООУ размещается обязательная информация согласно приложению № 1-3 к настоящему Положению.

3.5. Обновление новостной информации на официальном сайте ОУ должно осуществляться не реже 1 раза в неделю, с обязательным размещением даты публикации.

3.6. По решению образовательной организации на Сайте вариативной части размещены другие информационные ресурсы. Все дополнения к настоящему Положению должны отражены в соответствующем Положении, утвержденном руководителем образовательного учреждения, за исключением информации, носящей временный характер (баннеры, листовки и др.).

3.7. Информация, публикуемая на официальном сайте образовательного учреждения, не нарушает законодательство в области персональных данных.

3.8. К размещению на официальном сайте ОУ запрещена противоправная информация и информация, не имеющая отношения к деятельности образовательного учреждения, информация, которая содержит призывы к насилию, разжигающая межнациональную рознь, не подлежащей

свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Организация разработки и функционирования Сайта

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования Сайта назначен администратор сайта из числа инициативных педагогов, владеющих основами компьютерных технологий.

4.2. Положение о сайте ДООУ утверждается руководителем образовательной организации.

4.3. Для административного регулирования работы с информационным ресурсом Сайта ОУ разрабатывается положение (далее Положение), в котором определяются: подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации по каждому разделу Сайта; перечень обязательной к размещению информации; формат предоставления информации; график размещения информации, резервного копирования, архивирования информации; перечень должностных лиц, осуществляющих размещение информации и зоны их ответственности.

4.4. Положение о сайте ОУ утверждается руководителем образовательной организации.

4.5. Руководитель образовательной организации обеспечивает контроль качества выполнения всех видов работ с Сайтом.

4.6. Непосредственное выполнение технологических работ по обеспечению работоспособности Сайта ДООУ, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта (далее - администратор), который назначается руководителем образовательной организации.

5. Требования к формату размещаемой информации на сайте образовательного учреждения

5.1. Информация на официальном сайте образовательной организации представлена в виде набора страниц или иерархического списка и ссылок на другие разделы сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам сайта.

5.2. Размещаемые на сайте копии документов представлены в защищенном от редактирования формате со всеми реквизитами.

5.3. Все файлы, ссылки, которые размещены на страницах сайта, удовлетворяют следующим условиям:

5.3.1. Максимальный размер размещаемого файла не превышает 15 Мб;

5.3.2. Сканирование документа выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

5.3.3. Сканкопии документов являются читаемыми.

5.4. Вся информация, размещаемая на сайте, представлена в формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

5.5. Все страницы официального сайта содержат специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному

размещению на сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, доступны для просмотра посетителям сайта на соответствующих страницах специального раздела.

5.6. На сайте ДОО не содержится информация в виде архивов.

5.7. Сайт не содержит неработающие ссылки.

5.8. Содержание страницы по размеру таково, чтобы при просмотре не появляется полоса прокрутки справа. Содержание в длину не больше, чем один, максимум два экрана пользователя.

5.9. Если размещаемая информация большая, она разбивается на несколько веб-страниц.

5.10. Все страницы сайта оформлены в едином стиле.

5.11. Для лучшего восприятия текстовой информации все заголовки на страницах одинаковые по размеру шрифта и имеют одинаковый цвет.

6. Права и обязанности

6.1. Администратор осуществляет: изменение структуры Сайта, по согласованию руководителем образовательной организации; своевременное размещение информации на официальном сайте; программно-техническую поддержку и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

6.2. Руководитель образовательного учреждения, контролирующей работу официального сайта, отслеживает своевременность предоставления материалов администратору сайта.

6.3. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации для размещения на Сайте ДОО несёт должностное лицо, предоставившее информацию.

6.4. Ответственность за некачественное текущее сопровождение работы Сайта, невыполнение необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования Сайта несет Администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

в несвоевременном размещении предоставляемой информации; в отсутствии даты размещения документа; в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу; в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

6.5. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта ОУ несет руководитель образовательной организации.

**Информация, обязательная для размещения на сайте дошкольного образовательного учреждения
(Инвариативная часть)**

№	Название раздела в меню сайта	Название подраздела	Страница	Содержание страницы
1	Сведения об образовательной организации	Основные сведения		Информация о полном и кратком наименовании образовательного учреждения, дате создания, учредителя (наименование учредителя, его адрес, ФИО руководителя, график работы, контактный телефон, адрес сайта в сети Интернет), полный почтовый адрес образовательного учреждения (его филиалов при наличии), режим и график работы, контактный телефон/факс, адрес электронной почты, территория, закрепленная за образовательной организацией (постановление главы администрации Красносулинского район), количество воспитанников, наличие кружков(расписание работы); режим и график работы ДОУ;
		Структура и органы управления образовательной организацией		Информация о структуре и об органах управления образовательным учреждением, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), фамилии, имена, отчества руководителей структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адреса официальных сайтов в сети «Интернет» (при наличии), адреса электронной почты (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях с приложением копий указанных положений (при их наличии).
		Документы	Устав	Копия Устава, изменения и дополнения к Уставу

			Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)	Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложениями
			План финансово-хозяйственной деятельности	Копия плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденного в установленном порядке;
			Локальные нормативные акты	<p>Копии локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила приема воспитанников; - режим занятий воспитанников; - положение об оценке качества образования; положение об оценке индивидуального развития детей; - порядок и основания перевода, убывания и пребывания воспитанников; - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников; - положение о правилах внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей); - правила внутреннего трудового распорядка; - коллективный договор; - положения, в т.ч. положение о сайте; - приказ о назначении ответственного за ведение официального сайта; - документы, регламентирующие работу образовательной организации в области соблюдения закона «О персональных данных»: - положение о работе с персональными данными; - приказ о назначении ответственного за обработку

				<p>персональных данных;</p> <ul style="list-style-type: none"> - должностная инструкция ответственного за обработку персональных данных; - инструкция по защите от воздействия программных вирусов в информационных ресурсах, содержащих персональные данные; - инструкция по организации парольной защиты доступа к информационным ресурсам, содержащим персональные данные; - образец согласия на обработку персональных данных обучающихся; - образец согласия на обработку персональных данных работников; - документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего образования.
			Отчет о результатах самообследования	Отчет о результатах самообследования в соответствии с утвержденными показателями
			Оказание платных образовательных услуг	<ul style="list-style-type: none"> - документ о порядке оказания платных образовательных услуг (копия); - образец договора на оказание платных образовательных услуг; - документ об утверждении стоимости обучения по каждой программе (копия).
			Результаты проверок	Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

		Образование		<p>Информация о:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализуемых уровнях образования; - формах обучения; - нормативном сроке получения образования; - сроке действия государственной аккредитации; - описание образовательной программы дошкольного образования с приложением ее копии; - реализуемые образовательные программы, в том числе реализуемые адаптированные образовательные программы, с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой. - об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; - численность обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; - язык, на котором осуществляется обучение;
			Учебный план	План образовательной деятельности
			Рабочие программы	Аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии)
			Годовой календарный учебный график	Копия годового календарного учебного графика
			Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией	- методические рекомендации, статьи, конспекты занятий, мастер-классов, открытых показов, буклеты, консультации для педагогов и родителей, сценарии праздников и развлечений, презентации из опыта работы и пр.
		Образовательные стандарты		Информация о реализации ФГОС в ДОУ и копии образовательных стандартов (допускается вместо копий ФГОС размещать в подразделе гиперссылки на

				соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки),итоги мониторингов ФГОС ДО
		Руководство. Педагогический(научно-педагогический) состав		<p>Информация о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии) в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ФИО руководителя и его заместителей (полностью); - должность руководителя и его заместителей; - контактные телефоны, адреса электронной почты; <p>Информация о персональном составе педагогических работников, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ФИО (полностью); - занимаемая должность; -преподаваемые дисциплины; -ученая степень, звание, награды; - уровень образования; -наименование направления подготовки или специальности; - данные о повышении квалификации (или) профессиональной переподготовке; - общий стаж работы; - стаж работы по специальности.

		Материально - техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса		Сведения: - о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; - об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; - информацию об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; - об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; - о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; - об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
			Организация питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	- Положение о Совете по питанию - Приказ об организации питания - Положение о бракеражной комиссии ДОУ - График питания дошкольников - Примерное 10-дневное меню
			Медицинское обслуживание	-Лицензия на медицинскую деятельность -Договор с ЦРБ -Комплексный план работы медицинского сотрудника -График работы медицинской сестры -График вакцинации на текущий год

		Стипендии и иные виды материальной поддержки		- информация о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки, Нормативные документы, регулирующие получение компенсационных выплат - документы, необходимые для начисления компенсационных выплат; - образец заявления на компенсацию;
		Платные образовательные услуги		- документ о порядке оказания платных образовательных услуг (копия); - образец договора на оказание платных образовательных услуг; - документ об утверждении стоимости обучения по каждой программе; - графики занятий. - рабочие программы дополнительного образования.
		Финансово - хозяйственная деятельность		Информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц: - муниципальное задание на текущий год, отчет о выполнении за прошедший год; - поступление и расходование финансовых и материальных средств по итогам финансового года; - информация о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров за прошедший календарный год.
		Вакантные места для приема (перевода)		Информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе
2	Экскурсия по саду			- территория (фото) - групповые помещения (фото) - кабинеты специалистов (фото) - другое

3	Прием воспитанников В ДОУ	Нормативные документы		<p>-Порядок приема в ДОУ;</p> <p>-порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников;</p> <p>-Положение о порядке возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников;</p> <p>-Муниципальные документы, регламентирующие прием и отчисление воспитанника в ДОУ;</p> <p>-Положение о группах компенсирующей направленности.</p>
		Приказы о зачислении в ДОУ		<p>Приказы о зачислении</p> <p>Архив приказов о зачислении воспитанников за 3 года</p>
		Памятки для родителей		<p>Памятка для родителей "Как попасть в детский сад", порядок, документы необходимые для зачисления в ДОУ.</p>
3	Информация для родителей	Рекомендации специалистов		<p>Консультации, советы, рекомендации, музыкального руководителя, логопеда, адаптация ребенка в детском саду;</p>
		Сайты педагогов ДОУ		<p>Ссылки на личные страницы педагогов ДОУ</p>
4	Аттестация педагогических кадров	Нормативные документы		<p>Ссылка на официальный сайт Министерства образования Ростовской области</p> <p>https://rostobr.ru/activity/cadres/attestatsiya-pedrobotnikov/</p>
		Аттестация в целях подтверждения соответствия занимаемой должности		<p>Документы по аттестации педагогических работников, разработанные образовательным учреждением (приказ о создании аттестационной комиссии, приказ о проведении аттестации с приложением графика аттестации и списка аттестуемых педагогических работников)</p>

		Результаты профессиональной деятельности педагогических работников, аттестуемых в целях установления квалификационной категории (первой, высшей)	Список аттестуемых педагогических работников с указанием ФИО, должности, преподаваемого предмета, что является ссылкой для перехода на персональную страницу аттестуемого педагогического работника.	Документы, подтверждающие результаты профессиональной деятельности педагогических работников - приказ о проведении аттестации в образовательной организации.
5	Мероприятия детского сада (согласно структуре портала МААМ размещено в разделе «Новости»)	Методические мероприятия		Информация и отчеты об открытых мероприятиях, об участии в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях
		Праздники		Фотоотчеты о проведенных праздниках
6	Профсоюз			Документы первичной организации
7	Противодействие коррупции			Документы, отражающие работу образовательного учреждения по противодействию коррупции

8	Электронные образовательные ресурсы, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья			<p>Ссылки на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - официальный сайт МП РФ - федеральный портал «Российское образование» - информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - единая коллекция цифровых образовательных ресурсов; - федеральный центр информационно-образовательных ресурсов; - официальный сайт КУО - официальный сайт ИМЦ
9	Карта сайта			Содержание информации во всех разделах сайта и ссылки на все документы

Информация о МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида №20 «Чебурашка»

Информация	
Полное наименование образовательного учреждения	Согласно Уставу
Краткое наименование образовательного учреждения	
Дата создания	дд.мм.гг
Учредитель (наименование или фамилия, имя отчество учредителя образовательной организации, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес сайта в сети Интернет)	Полные сведения согласно Уставу
Полный почтовый адрес образовательного учреждения (его филиалов при наличии)	Индекс, район, населенный пункт, улица, дом
Режим и график работы	
Контактный телефон, факс	с указанием кода
Адрес электронной почты	
Территория, закрепленная за образовательной организацией	постановление
Количество учащихся организации (по комплектованию)	Общее число детей
Наличие кружков, секций	Наименование кружков

**Информация для размещения на сайте дошкольного образовательного учреждения
(Вариативная часть)**

№	Название раздела в меню сайта	Название подраздела	Страница	Содержание страницы
1.	Документация			Материалы, отражающие деятельность муниципальной инновационной площадки в ДОУ.
2.	Доступная среда			Материалы, отражающие деятельность ДОУ в направлении инклюзивного образования
3.	Награды и достижения			Материалы, отражающие результативность педагогов и воспитанников в текущем году.
4.	Профилактика безнадзорности			Материалы, отражающие работу ДОУ по профилактике безнадзорности и исполнению Закона КК № 1539
5.	Архив			Архивируемые материалы деятельности, наиболее значимые для летописи ДОУ
6.	Разное			Материалы для размещения на сайте ДОУ, которые по техническому обеспечению сайта невозможно разместить сразу в раздел(подраздел)
7.	События			Материалы о событиях в педагогической жизни ДОУ
8.	Дорожная безопасность			Материалы деятельности ДОУ по профилактике ДДТТ (детского дорожно-транспортного травматизма) и соблюдению ПДД
9.	Статьи			Методические и другие материалы (педагогические статьи, конспекты, буклеты, презентации)

