



Утверждаю  
Заведующая МДОУ  
детского сада № 20 «Чебурашка»  
Балабаева Т.А.



## ПОЛОЖЕНИЕ О методической службе МДОУ детского сада № 20 «Чебурашка».

### 1. Основные положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ от 10.02.92 №3266-1 «Об образовании», Типовым положением о ДОУ, постановлением Правительства РФ от 01.07.95 №677
- 1.2. Право на ведение методической и образовательной деятельности возникает с момента лицензирования и аккредитации.
- 1.3. Методическая служба является структурным подразделением МДОУ детского сада № 20 «Чебурашка».
- 1.4. Методическая служба входит в структуру управления образовательным процессом учреждения, ее функциональная деятельность определяется уставом МДОУ.
- 1.5. Координирует работу службы руководитель МДОУ.
- 1.6. Методическая служба взаимодействует на междисциплинарной основе с органами самоуправления, которые избираются на совете педагогов из числа опытных педагогов.
- 1.7. Методическая служба имеет право частично делегировать свои полномочия органам самоуправления в управлении педагогическим процессом.
- 1.8. Деятельность методической службы ориентирована на достижение и поддержание высокого качества воспитательно- образовательного процесса.
- 1.9. Содержание деятельности методической службы определяется новыми психолого- педагогическими и методическими исследованиями, повышающими научный уровень методической службы; инновациями в педагогике, диагностикой состояния воспитательно – образовательного процесса и прогнозированием дальнейшего развития учреждения.

### 2. Основные направления деятельности.

Основные направления деятельности методической службы МДОУ продиктованы современной ситуацией в образовании. Они заключаются:

- в совершенствовании педагогической деятельности;
- обновлении программного обеспечения образовательного процесса;
- изучении уровня профессиональной подготовки педагогов и выявлении их профессиональных потребностей и проблем;
- организация работы по повышению квалификации;
- во внедрении в практику работы инновационных технологий.

### 3. Основные задачи методической службы МДОУ.

Основными задачами методической службы МДОУ являются:

- анализ образовательных потребностей социума;
- анализ состояния воспитательно – образовательной работы МДОУ;
- предоставление педагогам права оптимального выбора программ, технологий и партнеров по деятельности;
- укрепление связей с учреждениями культуры, образования, здравоохранения -- координация деятельности органов самоуправления в рамках единого образовательного пространства;
- функционирование службы как открытой системы;



- выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта МДОУ, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- координация деятельности органов самоуправления в рамках единого образовательного пространства;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации педагогов МДОУ, а также организация методической помощи в системе непрерывного образования;
- оказание поддержки педагогам МДОУ в инновационной деятельности;

#### 4. Функции методической службы.

- аналитическую;
- прогностическую;
- информационную;
- проектировочную;
- организационно – координационную;
- обучающую;
- редакционно – издательскую.

#### 5. Содержание деятельности службы.

5.1. оперативные совещания службы проводятся с учетом необходимости, но не реже чем один раз в месяц.

5.2. Методическая служба обеспечивает условия для интеллектуального единства педагогического коллектива за счет овладения достижениями педагогической науки, стимулирования самообразования, приучения к постоянному анализу текущей работы, побуждения интереса к исследовательской деятельности.

5.3. Методическая служба совместно с руководителем определяет приоритетные направления развития МДОУ, задачи и принципы организации работы и на основании этого разрабатывается Концепция, Программа развития, образовательная программа, учебный план МДОУ.

5.4. Методическая служба принимает участие в модернизации управления МДОУ:

- участвует в комплексном подходе к подбору кадров ;
- осуществляет дифференцированный подход к рациональному распределению функций и должностных обязанностей;
- анализирует деятельность кадров, организует работу по аттестации.

5.5. Методическая служба участвует:

- в создании предметно – развивающего пространства;
- экспертизе и координации инновационных процессов;
- выявлении передового опыта, организации и инициировании мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта;
- созданию банков передового педагогического опыта, педагогических находок, прогрессивных методик и т.п.
- рекламе и маркетинге.

#### 6. Заключительные положения.

6.1. Решения и рекомендации методической службы являются основанием для приказов и распоряжений администрации.

6.2. На оперативных совещаниях методист регулярно сообщает о ходе и результатах своей деятельности.

6.3. Методист информирует педагогический коллектив о разработке и создании банков различных типов программ, нормативно – правовой документации, методических и дидактических разработок, педагогических технологий, организаций, сотрудничающих с МДОУ.

6.4. Настоящее положение составлено с учетом устава МДОУ. В процессе развития структур управления оно может изменяться и дополняться.